**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„ZADANIE 1 – dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/08/2020/PP**

**Przedmiot przetargu –** „Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych oraz środków czystości na pokrycie bieżących potrzeb w 2021 roku”

**Zamawiający –** Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. ul. Świerklańska 2, 47‑120 Zawadzkie

**Dostawca –** (nazwa i adres) ………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………………………

KRS (jeżeli dotyczy): …………………………………………………………

nr telefonu\*: …………………………….…….…

nr faksu\*: …………………………………….……

adres e‑mail\*: ……………………………………

\* Pola wypełniane nieobowiązkowo. Wypełnienie któregokolwiek z powyższych pól (telefon lub fax lub e‑mail) oznacza, że Dostawca wyraża zgodę na **przetwarzanie przez Zamawiającego podanych danych w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem.** Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wartość netto  [zł]** | **Podatek VAT  [zł]** | **Wartość brutto [zł]** |
| **ZADANIE 1:**  Dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych | słownie: …………………  …………………………………  ………………………………… | słownie: ……………  ……………………………  …………………………… | słownie: ………………………  ……………………………………  …………………………………… |

**Integralną częścią formularza ofertowego jest TABELA NR 1: „CENNIK – artykuły biurowe i materiały eksploatacyjne”, którą niniejszym dołączam do oferty.**

**Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

1. jestem zdolny, aby w ramach zamówienia dostarczyć Zamawiającemu towar w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 1 (cenniku) stanowiącej załącznik do niniejszego formularza ofertowego,
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. zapoznałem/łam się z warunkami Specyfikacji i nie wnoszę do niej zastrzeżeń  
   oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
6. zapoznałem/łam się z postanowieniami załączonego do Specyfikacji projektu umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń,
7. pozyskałem/łam wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie zamówienia,
8. niniejsza oferta jest ważna przez **30** **dni**,
9. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………….. | …………………….………………………………….. |
| miejscowość, data | podpis i pieczęć osoby upoważnionej |