



## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych Klientów oraz o przysługujących im prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 r.

### 1. Wskazanie Administratora danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe Klienta, jest Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzkim (dalej: Spółka).

#### Dane kontaktowe:

- adres pocztowy: Zakład Gospodarki Komunalnej „ZAW-KOM” Sp. z o.o., ul. Świerkłańska 2, 47-120 Zawadzkie,
- adres e-mail: sekretariat@zaw-kom.pl.

### 2. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Spółkę:

- a. w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (np. przyjmowanie zamówień, świadczenie usług, obsługa zleceń i wniosków, rozpatrywanie reklamacji),
- b. w celu zawarcia i realizacji umowy, w szczególności: umowy na dostawę wody, odprowadzanie ścieków, dostarczanie ciepła itp.,
- c. dla celów podatkowych i rachunkowych, windykacji należności, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych,
- d. w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego (np. wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem i obronnością),
- e. w pozostałych celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów i prowadzoną działalnością gospodarczą, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń, zabezpieczenia i ochrony przed roszczeniami Klienta lub osób trzecich oraz do wypełnienia usprawiedliwionych celów Spółki,
- f. na podstawie zgody – wyłącznie w celach wskazanych w treści udzielonej przez Klienta zgody.

Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek niezbędny do zawarcia i realizacji umowy oraz świadczenia usług przez Spółkę.

### 3. Okresy przechowywania danych

Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a w przypadku prawnie usprawiedliwionych celów Spółki, w tym sprzedaży i marketingu bezpośredniego, do czasu cofnięcia przez Klienta zgody.

W każdym momencie przetwarzania danych osobowych Spółka kieruje się zasadami ograniczenia celu, minimalizacji danych i ograniczenia okresów przetwarzania.

### 4. Prawa Klienta związane z przetwarzaniem danych osobowych

Klient ma prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych lub cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) przenoszenia danych,
- 6) wniesienia sprzeciwu,
- 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Realizacja wymienionych praw odbywa się zgodnie z przepisami RODO w oparciu o definicje i mechanizmy opisane w tym rozporządzeniu.

### 5. Informacje o przekazywaniu danych osobowych Klientów

Dane osobowe Klientów mogą być przekazywane:

1. Odbiorcom uprawnionym do ich pozyskiwania wyłącznie na podstawie przepisów prawa,
2. Gminie Zawadzkie z siedzibą ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, będącej Właścicielem Spółki, na podstawie zawartej Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
3. Organom walczącym z oszustwami i nadużyciami,
4. Kancelarii Prawnej – w przypadku konieczności ochrony uzasadnionych interesów Spółki, na podstawie zawartej umowy o powierzenie danych osobowych,
5. Firmie świadczącej na rzecz Spółki stały nadzór nad systemem informatycznym, na podstawie zawartej umowy o powierzenie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Gabriela Krawiec-Górzańska